

Für unser innovatives Institut für Körperpsychotherapie und Coaching in Winterthur mit den Bereichen Bildung und psychotherapeutische Organisation suchen wir zum **1. August 2025 oder nach Vereinbarung** eine:n

Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Personalwesen (60%)

Deine Aufgaben

- Als Sachbearbeiter:in Buchhaltung hilfst Du mit bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (inklusive Mahnwesen, Kassen- und Bankführung)
- Du arbeitest mit bei der Erstellung von Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Zu Deinen Hauptaufgaben zählt die Verarbeitung und Kontrolle von Eingangs- / Ausgangsrechnungen und Bankbelegen
- Du erstellst diverse Auswertungen für die Geschäftsbereiche und den Vorstand
- Du erarbeitest das Budget in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Produktmanagement
- Als Sachbearbeiter:in Personalwesen gehören die Lohnadministration, das Vertragswesen und die Personaladministration zu Deinen Aufgaben
- Mit Blick auf das Ganze arbeitest Du aktiv an der Weiterentwicklung der Abläufe mit und kannst weitere spannende Tätigkeiten je nach Interesse und Fähigkeiten übernehmen

Dein Profil

- Für diese vielseitige Tätigkeit verfügst Du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder adäquate Ausbildung wie z. B. eine Weiterbildung als Sachbearbeiter:in Rechnungswesen
- Du bringst mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung mit
- Im Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel) bist Du sehr sicher. Erfahrungen mit der Buchhaltungssoftware Topal sind von Vorteil
- Du verfügst über sehr gute Deutsch-Kenntnisse und Kommunikationsfähigkeiten
- Du arbeitest gerne im Team und hast Freude an der Zusammenarbeit
- Du bist zuverlässig, sorgfältig, selbstständig und verlierst auch in hektischen Situationen nicht den Überblick

Wir bieten Dir

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Ein gut eingespieltes, motiviertes und wertschätzendes Team mit vertrauensvoller Zusammenarbeit
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit Homeoffice-Möglichkeit

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!



Für weitere Auskünfte
steht Dir Beatrix Schilling
zur Verfügung:

Tel. +41 (0)78 792 68 58

Deine vollständigen
Bewerbungsunterlagen
sende bitte per E-Mail an:
bewerbung@ibp-institut.ch

